

MODUL d.o.o. u stečaju, Samobor, Ulica Jelenščak 14C, zastupan po direktoru Meštrović Kologranić Jadranki (dalje u tekstu Ugovora naručitelj usluga)

i

Navus-kont d.o.o. Zagreb, Dubovačka ulica 49, zastupano po direktorici društva gospođi Stilinović Hrvojk (dalje u tekstu Ugovora pružatelj usluga)

sklapaju dana 15. srpnja 2023. godine,

UGOVOR O OBAVLJANJU KNJIGOVODSTVENIH USLUGA

Članak 1.

Ovim Ugovorom pružatelj usluge obavezuje se primatelju usluga voditi poslovne knjige u skladu sa zakonskim i ostalim propisima.

Početak obavljanja usluga je 15. srpnja 2023. godine.

Članak 2.

Vođenje poslovnih knjiga po ovom ugovoru predstavlja obavljanje knjigovodstvenih poslova za društvo MODUL d.o.o. u stečaju, a koje se sastoji od:

- **Pripremni radnji** (otvaranja glavne knjige prema kontnom planu društva, otvaranje pomoćnih knjiga za vođenje analitičkih evidencija kupaca i dobavljača, osnovnih sredstava i ostalih pomoćnih evidencija);
- **Knjigovodstvene obrade** financijske dokumentacije (izvoda sa transakcijskih računa, blagajničke dokumentacije, ulaznih i izlaznih računa, deviznih izvoda, putnih naloga, temeljnica i ostale knjigovodstvene dokumentacije);
- **Knjiženja** dokumentacije (unos podataka s ažuriranjem svih potrebnih evidencija, kontrola knjigovodstvenih kartica, brutto bilanci i ostalih knjigovodstvenih izvještaja vezanih za analitičke evidencije);
- **Usklađivanje** analitičkih evidencija s potvrdama salda (kupaca, dobavljača, banaka i ostalo) i sa sintetičkim kontima glavne knjige;
- **Obračun plaća** te izrada svih pripadajućih izvještaja vezanih za plaće;
- **Izrada izvještaja poreza na dodanu vrijednost** (PDV, PDV-S, Obrasca ZP, ostalih obrazaca za Poreznu Upravu);
- **Izrada JOPPD obrasca** za plaće, putne troškove i ostale troškove koji se u obrazac trebaju prijaviti;
- **Izrada statističkih izvještaja** za potrebe Hrvatske narodne banke ili ostalih institucija;
- **Izrada financijskih izvještaja** za potrebe financijske agencije i drugih institucija;

- **Izrada godišnjih financijskih Izvještaja** poreza na dobit, Računa dobiti i gubitka, Balance stanja za potrebe Porezne Uprave.

Članak 3.

Pružatelj usluga obvezuje se voditi knjigovodstvo ažurno i u zakonom propisanim rokovima, a na temelju dokumentacije koja mu bude pravodobno stavljena na raspolaganje.

Članak 4.

Ugovorne strane ugovaraju mjesečnu naknadu u iznosu od 100,00 € uvećano za pripadajući PDV za usluge iz čl. 2 ovog Ugovora.

Pružatelj usluga će svakog zadnjeg dana u mjesecu izdati naručitelju usluga račun za mjesečnu naknadu.

Naručitelj usluga dužan je račun za usluge platiti do 7-og dana u mjesecu, a za protekli mjesec.

Članak 5.

Pružatelj usluga obvezuje se čuvati tajnost podataka koji će mu biti dostupni prilikom obavljanja usluga kao poslovnu tajnu.

Članak 6.

Naručitelj usluga ovlašćuje pružatelja usluga da o stanju knjigovodstva naručitelja usluga pruži izvještaj i dozvoli uvid u dokumentaciju nadležnim poreznim tijelima ovlaštenim za kontrolu, a na zahtjev ovlaštene osobe.

Članak 7.

Ovaj Ugovor zaključen je na neodređeno vrijeme, a može biti raskinut sporazumom stranaka.

Članak 8.

Ugovorne strane utvrđuju da se ovaj Ugovor ima smatrati raskinutim u slučaju da naručitelj usluge ne isplati pružatelju usluga naknadu iz člana 4., ovog Ugovora za dva uzastopna mjeseca.

U tom slučaju Ugovor će se obnoviti suglasnošću stranaka ukoliko naručitelj usluga u roku osam (8) dana podmiri sva dugovanja prema pružatelju usluga, ali samo uz pismeni pristanak pružatelja usluga.

Članak 9.

Ovaj Ugovor može prestati i jednostranim otkazom koji svaka od ugovornih strana može dati pismeno s otkaznim rokom od trideset (30) dana.

Ukoliko je otkaz dan od strane pružatelja usluga, isti je dužan do isteka otkaznog roka obavljati usluge iz čl. 2., ovog Ugovora, a naručitelj mu je za to dužan isplatiti naknadu iz čl. 4. ovog Ugovora.

Ukoliko je otkaz dan od strane naručitelja usluga, pružatelj usluga nije u obvezi dalje obavljati usluge po ovom Ugovoru, te za taj period nema pravo na naknadu iz čl. 4. ovog Ugovora.

Članak 10.

Ugovorne strane mogu uz gore navedene obveze utvrditi i druge, te o tome sačiniti posebni Ugovor. Svi dodatni poslovi koji nisu navedeni u članku 1. odnosno u članku 2. ovog Ugovora, a naručitelj usluga izrazi potrebu za njima, posebno će se ugovoriti i naplatiti.

Članak 11.

Ugovorne strane posebno utvrđuju da će u slučaju promjene opsega ugovorenih poslova zaključiti aneks ovom Ugovoru kojim će odrediti obveze pružatelja usluga glede promijenjenih okolnosti, te novu visinu naknade iz čl. 4. ovog Ugovora. Ugovorne strane obvezuju se aneks Ugovoru iz prethodnog stavka sačiniti i zaključiti u roku od petnaest (15) dana od trenutka kada to zatraži bilo koja ugovorna strana. Ukoliko druga strana ne pristane zaključenju aneksa, ima se smatrati da je ovaj Ugovor sporazumno raskinut.

Članak 12.

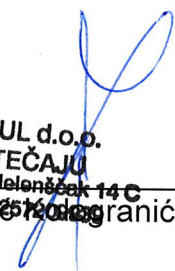
Sve eventualne nesporazume ugovorne strane se obvezuju dogovorno riješiti, a za slučaj da u tome ne uspiju, sporazumno ugovaraju mjesnu nadležnost Trgovačkog suda u Zagrebu za sve sporove iz ovog Ugovora.

Članak 13.



Ovaj Ugovor sačinjen je u dva (2) istovjetna primjerka, od kojih će nakon njegova zaključenja naručitelj usluga zadržati jedan (1), a pružatelj usluga jedan (1) primjerak.

U Zagrebu, 15. srpnja 2023.

MODUL d.o.o. u stečaju


MODUL d.o.o.
U STEČAJU
Samobor, Jelenšek 14C
OIB: 312574019
Mestrovic Hrvoje

Navus-kont d.o.o.



NAVUS-KONT d.o.o.
Zagreb, Dubovačka 49
Stilinović Hrvojka

MODUL d.o.o. u stečaju, Samobor, Ulica Jelenščak 14C, zastupan po stečajnom upravitelju Meštrović Kologranić Jadranki (u nastavku teksta: Voditelj obrade)

i

Navus-kont d.o.o. iz Zagreba, Dubovačka 49, zastupan po direktoru Stilinović Hrvojkici (u nastavku teksta: Izvršitelj obrade)

zaključili su dana 15. srpnja 2023. sljedeći

UGOVOR O IZVRŠAVANJU OBRADJE OSOBNIH PODATAKA

Članak 1.

Temeljem ovog Ugovora Izvršitelj obrade se obvezuje u ime Voditelja obrade poduzimati odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kojima se osigurava da integriranim načinom budu obrađeni osobni podaci koji su nužni za svaku posebnu svrhu obrade. Obrada osobnih podataka vezana je uz Ugovor o obavljanju knjigovodstvenih usluga.

Članak 2.

Voditelj obrade se obvezuje izvršitelju obrade dostavljati osobne podatke radnika (ime i prezime, adresa, broj tekućeg računa, OIB), sa podacima iz evidencije radnog vremena.

Članak 3.

Svrha obrade podataka iz članka 2. ovog Ugovora od strane Izvršitelja obrade je obračun plaće radnika Voditelja obrade u njegovo ime.

Osobni podaci iz članka 2. ovog ugovora mogu se koristiti isključivo u svrhu iz stavka 1.

Članak 4.

Izvršitelj obrade se obvezuje osobne podatke iz članka 2. ovog Ugovora obrađivati sukladno zabilježnim uputama Voditelja obrade.

Članak 5.

Izvršitelj obrade dužan je osigurati da se njegovi radnici pridržavaju propisa o zaštiti osobnih podataka, posebno u vezi obveze poštivanja povjerljivosti.

Izvršitelj obrade se obvezuje osigurati da njegovi radnici prije pristupa osobnim podacima Voditelja obrade potpišu posebnu izjavu o povjerljivosti.

Izvršitelj obrade se obvezuje osigurati da njegovi radnici potpišu privolu da se izjava iz stavka 2. dostavi Voditelju obrade na uvid na njegov zahtjev.

Članak 6.

Izvršitelj obrade se obvezuje poduzeti sve potrebne mjere u vezi sigurnosti osobnih podataka iz članka 2. ovog Ugovora, u skladu sa odredbom članka 32. i drugim odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

Članak 7.

Izvršitelj obrade ne smije angažirati drugog izvršitelja obrade bez prethodnog posebnog ili općeg pisanog odobrenja Voditelja obrade.

Članak 8.

Uzimajući u obzir prirodu obrade, Izvršitelj obrade se obvezuje pomagati Voditelju obrade putem odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera, koliko je to moguće, ispuniti njegovu obvezu u pogledu odgovaranja na zahtjeve za ostvarivanje prava ispitanika koja su utvrđena u poglavlju III. Opće uredbe.

Članak 9.

Izvršitelj obrade po izboru Voditelja obrade briše ili vraća Voditelju obrade sve osobne podatke nakon dovršetka pružanja usluga vezanih za obradu te briše postojeće kopije, osim ako sukladno propisima Republike Hrvatske, ili upute Voditelja obrade postoji obveza pohrane osobnih podataka.

Članak 10.

Izvršitelj obrade se obvezuje staviti na raspolaganje Voditelju obrade sve informacije koje su nužne za dokazivanje poštivanja zakonskih obveza Voditelja obrade.

Članak 11.

Ugovor je sklopljen na rok od 1 (slovima:jedne) godine i prestaje istekom Ugovora o obavljanju knjigovodstvenih usluga.

Svaka ugovorna strana može otkazati ovaj Ugovor dostavom pisanog otkaza drugoj ugovornoj strani poštom s povratnicom.

Sve eventualne sporove u svezi s ovim Ugovorom ugovorne strane rješavat će u duhu međusobnog razumijevanja dogovorom, a za slučaj spora ugovaraju nadležnost suda u Zagrebu.

Članak 12.

Ovaj Ugovor zaključen je u 2 (slovima: dva) primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava pod 1 (slovima: jedan) primjerak.

Za Voditelja obrade:

Za Izvršitelja obrade:

Meštrović Kologranić Jadranka

Stilinović Hrvojka

MODUL d.o.o.
U STEČAJU
Samobor, Jelenščak 14 C
OIB: 31257209939

NAVUS-KONT d.o.o.
Zagreb, Dubovačka 49